Приложение 4
к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.02 Муниципальное право
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой:
Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.02 Муниципальное право одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»

Протокол № 11 от 29.06.2026

Содержание

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……5
3 Содержание и структура дисциплины (модуля)……6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания……..14
5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания……18
6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……21
7 Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)…….....25
8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……27
9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..29

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
В/01.7Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Профессиональный стандарт **09.002** Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н	**ПКо ОС-4**	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	**ПКо ОС-4.1**	В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку	**ПКо ОС-4.1** З-1. Знает основные нормативные акты по регулированию деятельности муниципальных образований; **ПКо ОС-4.1** З-2. Знает основные понятия и определения в области местного самоуправления; **ПКо ОС-4.1** З-3. Знает основные субъекты и объекты, возникающие в области муниципальных правоотношений. **ПКо ОС-4.1** У-1. Умеет совершение юридических действий в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность органов местного самоуправления; **ПКо ОС-4.1** У-2. Умеет реализовывать на практике нормы законодательства по обеспечению деятельности муниципальных образований при осуществлении профессиональной действий;

2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час.

Для очной формы контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия. 104 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия. 126 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, 4 на контрольную форму.

Б1.В.02.02 Муниципальное право реализуется на 4-м курсе в 8-м семестре на очной форме и на 5-м курсе в 9-м и 10-м семестре после изучения дисциплин:

Б1.О.12 Конституционное право России;

Б1.О.15 Административное право.

3 Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Муниципальное право – комплексная отрасль права, научная и учебная дисциплина	9	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	10	Тестирование, опрос, заполнение таблиц
Тема2.	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	9	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	10	Тестирование, Опрос, заполнение таблицы

Тема3.	Консультативные формы местного самоуправления	9	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, опрос
Тема4.	Территориальные основы местного самоуправления	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Опрос, Заполнение таблицы, Задачи
Тема5.	Система органов местного самоуправления	9	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Опрос
Тема 6.	Устав муниципального образования	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Опрос
Тема 7.	Нормотворческий процесс в местном самоуправлении	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Опрос
Тема 8.	Институт муниципальной службы	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Опрос
Тема 9.	Ответственность органов местного самоуправления	0		0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Зачет с оценкой
Тема 10	Решение вопросов	5		0	0	2	0	0	0	0	0	0	14	Тестирование, Опрос

	жизнедеятельности населения на территории муниципального образования													
Промежуточная аттестация		(консультация)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		144	16	0	0	24	0	0	0	0	0	0	104	

3.2. Структура дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**	**ВСЕГО**	**Объем дисциплины, ак.час**											**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарскоготипа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**								
1 семестр														
Тема 1.	Муниципальное право – комплексная отрасль права,	22	2	0	0		0	0	0	0	0	0	20	Тестирование, опрос, заполнение таблиц

	научная и учебная дисциплина													
Тема2.	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	22	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	20	Тестирование, Опрос, заполнение таблицы
Тема3.	Консультативные формы местного самоуправления	26	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	24	Тестирование, опрос
2 семестр														
Тема4.	Территориальные основы местного самоуправления	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Опрос, Заполнение таблицы, Задачи
Тема5.	Система органов местного самоуправления	6	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	Тестирование, Опрос
Тема 6.	Устав муниципального образования	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Опрос
Тема 7.	Нормотворческий процесс в местном самоуправлении	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Опрос

Тема 8.	Институт муниципальной службы	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Опрос
Тема 9.	Ответственность органов местного самоуправления	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Зачет с оценкой
Тема 10	Решение вопросов жизнедеятельности населения на территории муниципального образования	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Опрос
Промежуточная аттестация			0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		144	6	0	0	8	0	0	0	4	0	0	128	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права, научная и учебная дисциплина ПКо ОС-4

Содержание термина «муниципальное право». В объективном смысле муниципальное право, как система правовых норм, область научных исследований, учебная дисциплина. Муниципальное право в субъективном смысле.

Понятие «местное самоуправление». Признаки местного самоуправления.

Нормы муниципального права. Виды муниципально-правовых норм. По характеру правового регулирования: управомочивающие, обязывающие и запрещающие. По степени определенности правового регулирования: диспозитивные и императивные нормы муниципального права. По назначению в механизме правового регулирования: материальные, процессуальные.

Муниципальное правоотношение. Объекты муниципальных правоотношений, субъекты муниципальных правоотношений.

Источники муниципального права. Конституция РФ – источник муниципального права. Решение Конституционного Суда РФ как источник муниципального права. Федеративная структура источников муниципального права. Устав муниципального образования как особый источник муниципального права Правовые обычаи, традиции юридические прецеденты.

Тема 2. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении ПКо ОС-4

Прямое народовластие. Непосредственность участия граждан в решении вопросов местного значения. Недостатки и достоинства прямой демократии.

Муниципальный референдум. Условия назначения местного референдума. Вопросы запрещаемые выносить на местный референдум.

Муниципальные выборы. Принципы муниципальных выборов: всеобщность, равенство, непосредственность, тайность, добровольность, периодичность, обязательность, свобода, гласность, подлинность, законность и ответственность.

Сход граждан. Порядок созыва схода граждан, порядок проведения схода граждан, порядок принятия решений схода граждан.

Тема 3. Консультативные формы местного самоуправления ПКо ОС-4

Консультативные формы местного самоуправления. Коллективное (массовое) участие граждан в муниципальной деятельности.

Прямая правотворческая инициатива граждан. Минимальная численность инициативной группы граждан Проект муниципального правового акта. Инициативная группа граждан. Подписные листы. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Вопросы рассматриваемые ТОС. Границы ТОС.

Публичные слушания. Инициаторы слушаний. Перечень обязательных вопросов выносимых на публичные слушания.

Собрания граждан. Возраст, с которого разрешено принимать участие на собрании граждан. Официальное опубликование (обнародование) результатов собрания.

Конференции (собрания делегатов). Представительство. Опубликование итогов конференции.

Опросы населения. Инициатива проведения опроса.

Обращение в органы местного самоуправления: заявление, жалоба, опрос.

Митинги, демонстрации, шествия и пикетирования.

Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления ПКо ОС-4

Понятие «муниципальное образование». Признаки муниципальных образований. Городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район, внутригородская территория города федерального значения. Создание, преобразование и упразднение муниципальных образований.

Тема 5. Система органов местного самоуправления ПКо ОС-4

Понятие «органы местного самоуправления». Представительный орган муниципального образования. Исключительные полномочия представительного органа муниципального образования. Срок полномочий представительного органа муниципального

образования. Состав представительного органа муниципального образования. Численность депутатов представительного органа поселения. Порядок созыва представительного органа муниципального образования. Прекращение полномочий органов местного самоуправления.

Глава муниципального образования. Порядок избрания. Полномочия главы муниципального образования. Прекращение полномочий глав муниципальных образований.

Местная администрация. Полномочия местной администрации.

Глава местной администрации. Условия проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации. Прекращение полномочий главы местной администрации.

Контрольный орган муниципального образования. Полномочия контрольно-счетной палаты. Формирование Контрольно-счётной палаты. Структура контрольно-счетной палаты.

Тема 6. Устав муниципального образования ПКо ОС-4

Устав муниципального образования. Учредительная функция устава муниципального образования. Информационная функция устава муниципального образования. Специфические черты и определенные свойства устава муниципального образования. Юридическое верховенство устава муниципального образования.

Перечень обязательных вопросов, содержащихся в уставе муниципального образования.

Принятие, вступление в силу и регистрация устава муниципального образования.

Тема 7. Нормотворческий процесс в местном самоуправлении ПКо ОС-4

Субъекты нормотворческого процесса в местном самоуправлении.

Рассмотрение проектов нормативных правовых актов. Заседания представительного органа муниципального образования. Первое, второе и третье чтение рассмотрения проекта нормативного акта представительным органом. Голосование. Вето главы муниципального образования и процедура его преодоления.

Особенности нормотворческой деятельности главы муниципального образования и местной администрации.

Тема 8. Институт муниципальной службы ПКо ОС-4

Муниципальная служба. Принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Права, обязанности, запреты, ограничения, ответственность муниципальной службы.

Поступление на муниципальную службу. Аттестация муниципального служащего. Порядок прохождения муниципальной службы. Отпуск. Порядок прекращения муниципальной службы.

Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления ПКо ОС-4

Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления.

Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Удаление главы

муниципального образования в отставку. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Тема 10. Решение вопросов жизнедеятельности населения на территории муниципального образования ПКо ОС-4

Вопросы местного значения на территории различных видов муниципальных образований.

Конституционный механизм разграничения предметов ведения между публично-территориальными образованиями.

Институт наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.02.02 Муниципальное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02.02 Муниципальное право используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

опрос, тестирование, задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права, научная и учебная дисциплина ПКо ОС-4

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность муниципального права
2. Местное самоуправление как объект правового регулирования
3. Нормы муниципального права
4. Муниципальные правоотношения
5. Источники муниципального права

Тема 2. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении ПКо ОС-4

Примерные вопросы для опроса:

1. Конституционно-правовые основы прямой демократии
2. Муниципальный референдум как форма непосредственного решения населением вопросов местного значения

3. Местные выборы в системе прямой демократии: основные принципы
4. Сход граждан: порядок созыва, проведения, принятия решения

Тема 3 Консультативные формы местного самоуправления ПКо ОС-4

Примерные вопросы для опроса:

1. Сущность консультативного участия граждан в муниципальной деятельности
2. Прямая правотворческая инициатива граждан
3. Территориальное общественное самоуправление
4. Публичные слушания
5. Собрания граждан
6. Конференции (собрания делегатов)
7. Опросы населения
8. Право граждан на обращения в органы местного самоуправления
9. Митинги, демонстрации, шествия и пикетирования

Тема. 4 Территориальные основы местного самоуправления ПКо ОС-4

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и правовой статус муниципального образования
2. Виды муниципальных образований
3. Создание, преобразование и упразднение муниципальных образований: юридическая процедура
4. Границы муниципальных образований, порядок их установления и изменения
5. Особенности столичного, городского и сельского самоуправления

Тема 5. Система органов местного самоуправления ПКо ОС-4

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и виды органов местного самоуправления
2. Представительный орган муниципального образования
3. Глава муниципального образования
4. Местная администрация
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования

Тема 6. Устав муниципального образования ПКо ОС-4

Примерные вопросы для опроса:

1. Устав муниципального образования как нормативный акт учредительного характера

2. Содержание устава муниципального образования, методика его разработки

3. Принятие, вступление в силу и регистрация устава муниципального образования

Тема 7. Нормотворческий процесс в местном самоуправлении ПКо ОС-4

Примерные вопросы для опроса:

1. Нормотворческая инициатива: субъекты права, формы и порядок осуществления
2. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов в представительном органе муниципального образования
3. Порядок голосования при принятии представительным органом нормативных решений
4. Вето главы муниципального образования и процедура его преодоления
5. Особенности нормотворческой деятельности главы муниципального образования и местной администрации

Тема 8. Институт муниципальной службы ПКо ОС-4

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и принципы муниципальной службы
2. Должности муниципальной службы.
3. Правовое положение муниципального служащего
4. Поступление на муниципальную службу.
5. Порядок прохождения и прекращения муниципальной службы

Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления ПКо ОС-4

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц
2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед населением
3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед государством
4. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством
5. Удаление главы муниципального образования в отставку
6. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
7. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Тема 10. Решение вопросов жизнедеятельности населения на территории муниципального образования ПКо ОС-4

Примерные вопросы для опроса:

1. Конституционный механизм разграничения предметов ведения между публично-территориальными образованиями
2. Институт наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)– в первом семестре, экзамен – во втором семестре) проводится в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 40 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права, научная и учебная дисциплина

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Понятие и сущность муниципального права
2	Местное самоуправление как объект правового регулирования

Тема 2. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	. Конституционно-правовые основы прямой демократии
2	Муниципальный референдум как форма непосредственного

Тема 3. Консультативные формы местного самоуправления ПКо ОС-4

1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Сущность консультативного участия граждан в муниципальной деятельности
2	Прямая правотворческая инициатива граждан

Тема. 4 Территориальные основы местного самоуправления ПКо ОС-4

1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Понятие и правовой статус муниципального образования
2	Виды муниципальных образований

Тема. 5 Система органов местного самоуправления ПКо ОС-4

1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Понятие и виды органов местного самоуправления
2	Представительный орган муниципального образования

Тема 6. Органы исполнительной власти в системе субъектов административного права ПКо ОС-6

1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Устав муниципального образования как нормативный акт учредительного характера

2	Содержание устава муниципального образования, методика его разработки

Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих ПКо ОС-6

1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Государственная служба: понятие, система, принципы
2	Государственные должности и должности государственной службы

Тема 8. Институт муниципальной

1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Понятие, сущность и принципы муниципальной службы
2	Должности муниципальной службы.

Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления ПКо ОС-4

Примерные вопросы для опроса:

1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц
2	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед населением

Тема 10. Решение вопросов жизнедеятельности населения на территории муниципального образования

1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Конституционный механизм разграничения предметов ведения между публично-территориальными образованиями
2	Институт наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

6.3.1 Критерии и шкала оценивания
зачет с оценкой

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных	неудовлетворительно

неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование Кодекса об административных правонарушениях.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше

подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник / И. И. Овчинников. — Москва : Дело РАНХиГС, 2024. — 384 с. — ISBN 978-5-85006-572-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442160

2. Баженова, О. И. Муниципальное право России : учебно-методическое

пособие / О. И. Баженова. — Москва : Проспект, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-392-43359-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/511674

3. Каляшин, А. В. Муниципальное право: практикум : учебное пособие / А. В. Каляшин, Н. В. Наумова, С. Е. Шокин. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-907389-76-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/467663

8.2Дополнительная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — URL : https://urait.ru/bcode/510802

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.
2. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // pravo.gov.ru
3. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060; 2018. – № 53 (ч. I). – Ст.8454.
4. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (в ред. от 10.07.2023) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152; Российская газета. – 2023. – 13 июля.
5. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ (вред от 05.12.2022) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

8.4. Интернет-ресурсы

1. www . orel - adm . ru / – Официальный сайт администрации г. Орла.
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт: Конституционного Суда РФ: ks.rfnet.ru
4. http s ://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.
5. www.consultant.ru/ – Справочная правовая система «Консультант

6. http s ://www.yandex.ru – Поисковая система «Яндекс».
7. http://www.consultant.ru/
8. http://www.biblioclub.ru/

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- лекционные
- семинарские
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- доска
- проектор
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	система управления реляционными базами данных (СУБД)
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система

Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видео встреч без ограничений по времени